

ПРИНЯТО на Педагогическом совете МОАУ «СОШ №85» Протокол №2 от 31.10.2022	СОГЛАСОВАНО Председателем первичной профсоюзной организации _____М.А.Хомяковой	УТВЕРЖДАЮ Директор МОАУ «СОШ №85» _____Э.Г.Сулейманов Приказ № <u>414/1</u> от <u>03.11.2022</u>
---	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ в МОАУ «СОШ № 85»

I. Общие положения

1. Антикоррупционная политика в МОАУ «СОШ № 85» представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МОАУ «СОШ № 85» (далее – образовательная организация).

2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава образовательной организации и других локальных актов образовательной организации.

3. Целями антикоррупционной политики образовательной организации являются:

- обеспечение соответствия деятельности образовательной организации требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения образовательной организации и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в образовательной организации;
- формирование у работников образовательной организации нетерпимости к коррупционному поведению.

4. Задачами антикоррупционной политики образовательной организации являются:

- определение должностных лиц образовательной организации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики образовательной организации;
- информирование работников образовательной организации о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в образовательной организации;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в образовательной организации;
- закрепление ответственности работников образовательной организации за несоблюдение требований антикоррупционной политики образовательной организации.

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность образовательной организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник образовательной организации – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением;

контрагент образовательной организации – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым образовательная организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника образовательной организации влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником образовательной организации и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник образовательной организации и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

6. Настоящее Положение распространяется на руководителя образовательной организации и работников образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

7. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми образовательная организация вступает в договорные отношения в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых образовательной организацией с такими лицами.

III. Основные принципы антикоррупционной политики образовательной организации

8. Антикоррупционная политика образовательной организации основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики образовательной организации законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на образовательную организацию;

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководителя образовательной организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации;

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников образовательной организации о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя образовательной организации, работников образовательной организации в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности образовательной организации коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в образовательной организации простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя образовательной организации и работников образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность руководителя образовательной организации за реализацию антикоррупционной политики образовательной организации;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в образовательной организации антикоррупционных стандартах и процедурах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Должностные лица образовательной организации, ответственные

за реализацию антикоррупционной политики образовательной организации

9. Руководитель образовательной организации является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в образовательной организации.

10. Руководитель образовательной организации, исходя из стоящих перед образовательной организацией задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры образовательной организации, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики образовательной организации в пределах их полномочий.

11. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики образовательной организации:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в образовательной организации;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в образовательной организации;
- разработка и представление на утверждение руководителю образовательной организации проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в образовательной организации;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками образовательной организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников образовательной организации к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками образовательной организации или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности образовательной организации по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в образовательной организации и индивидуального консультирования работников образовательной организации;
- индивидуальное консультирование работников образовательной организации;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в образовательной организации и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя образовательной организации.

V. Обязанности руководителя и работников образовательной организации, по предупреждению коррупции

12. Работники образовательной организации знакомятся с настоящим Положением под роспись.

13. Соблюдение работником образовательной организации требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

14. Руководитель образовательной организации и работники образовательной организации вне зависимости от должности и стажа работы в образовательной организации в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики образовательной организации;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени образовательной организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени образовательной организации.

15. Работник образовательной организации вне зависимости от должности и стажа работы в образовательной организации в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя образовательной организации и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя образовательной организации и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками образовательной организации;
- сообщить руководителю образовательной организации и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

VI. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых образовательной организацией

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников образовательной организации
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью образовательной организации, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
	Введение в трудовые договоры работников образовательной организации антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников образовательной

	организации, связанных с предупреждением коррупции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником образовательной организации руководителя образовательной организации и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником образовательной организации руководителя образовательной организации и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику образовательной организации информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками образовательной организации, контрагентами образовательной организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником образовательной организации руководителя образовательной организации и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников образовательной организации, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности образовательной организации
Обучение и информирование работников образовательной организации	Ознакомление работников образовательной организации под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников образовательной организации по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление руководителю образовательной организации отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

VII. Меры по предупреждению коррупции

при взаимодействии с контрагентами образовательной организации

16. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами образовательной организации проводится в образовательной организации по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами образовательной организации, которые ведут деловые (хозяйственные)

отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов образовательной организации в целях снижения риска вовлечения образовательной организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами образовательной организации (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах образовательной организации: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение на контрагентов образовательной организации применяемых в образовательной организации программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами образовательной организации, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте образовательной организации информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в образовательной организации.

VIII. Оценка коррупционных рисков

17. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности образовательной организации является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками образовательной организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды образовательной организации.

18. В образовательной организации устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

- подготовка «карты коррупционных рисков образовательной организации» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

- определение перечня должностей в образовательной организации, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

19. Перечень должностей в образовательной организации, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность руководителя образовательной организации;
- должность главного бухгалтера образовательной организации;
- должность юриста образовательной организации;
- должность начальника хозяйственного отдела образовательной организации;

20. Карта коррупционных рисков образовательной организации включает следующие «критические точки»:

- все виды платных услуг, оказываемых образовательной организацией;
- хозяйственно-закупочная деятельность;
- бухгалтерская деятельность;

- процессы, связанные с движением кадров в образовательной организации (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- принятие управленческих решений.

IX. Подарки и представительские расходы

21. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники образовательной организации от имени образовательной организации могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники образовательной организации в связи с их трудовой деятельностью в образовательной организации могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности образовательной организации;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для образовательной организации, работников образовательной организации и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам образовательной организации.

22. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой образовательной организации, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует образовательной организации, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

23. Не допускаются подарки от имени образовательной организации, работников образовательной организации и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

X. Антикоррупционное просвещение работников образовательной организации

24. Антикоррупционное просвещение работников образовательной организации осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников образовательной организации на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

25. Антикоррупционное образование работников образовательной организации осуществляется за счет образовательной организации в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц образовательной организации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики образовательной организации.

26. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами образовательной организации, ответственными за реализацию антикоррупционной политики образовательной организации. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

XI. Внутренний контроль и аудит

27. Система внутреннего контроля и аудита образовательной организации способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности образовательной организации.

28. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности образовательной организации и обеспечение соответствия деятельности образовательной организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов образовательной организации.

29. Для реализации мер предупреждения коррупции в образовательной организации осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности образовательной организации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

30. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников образовательной организации.

31. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности образовательной организации прежде всего связан с обязанностью ведения образовательной организации финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

32. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам образовательной организации, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для образовательной организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

XII. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

33. Образовательная организация принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых образовательной организации стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно образовательной организации, закрепляется за должностным лицом образовательной организации, ответственным за реализацию антикоррупционной политики образовательной организации.

34. Образовательная организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников политики образовательной организации, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

35. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно–надзорных мероприятий в политики образовательной организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

36. Руководитель образовательной организации и работники образовательной организации оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

37. Руководитель образовательной организации и работники образовательной организации не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

ХIII. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

38. Все работники образовательной организации должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

39. Руководители структурных подразделений образовательной организации являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

40. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

ХIV. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

41. Образовательная организация осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики образовательной организации.

42. Должностное лицо образовательной организации, ответственное за реализацию антикоррупционной политики образовательной организации, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в образовательной организации,

представляет его руководителю образовательной организации. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

43. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры образовательной организации.