

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № ____
от ____ августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
на Совете школы
Председатель Совета школы
_____ А.Б. Порваткин

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ «СОШ № 85»
_____ Э.Г. Сулейманов
Приказ № от ____ августа 2020 г.

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом Министерства Образования и науки РФ от 06.10.2009 №373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Министерства Образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства Образования и науки РФ от 17.05.2012 №413;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных организациях», утв. Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

- Уставом МОАУ «СОШ № 85».

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее -

Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных основной образовательной программой.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам учебного плана, их практических умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- контроль выполнения рабочих программ;

- оценки соответствия результатов освоения основных образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы, индивидуальных особенностей обучающихся.

2.4. Формы текущего контроля: письменный, устный, комбинированный.

Письменный контроль предполагает письменный ответ обучающегося на бумажном и/или электронном носителе на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся: домашние работы, проверочные работы, лабораторные работы, практические работы, контрольные работы, самостоятельные работы, работа с текстом, творческие работы, зачетные работы, выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных), письменные отчёты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, сочинение собственных литературных, музыкальных произведений, изложения, диктанты, списывание, рецензия, отзыв, аннотация, рефераты, эссе, работа с контурной картой, другие работы контрольного характера, выполняемые письменно.

Устный контроль предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в следующих формах: проверка техники чтения, зачет, рассказ, пересказ, собеседование, доклад, презентация, дискуссия, дебаты,

тестирование и сдача нормативов по физической культуре, решение математических и иных задач в уме, комментирование (анализ) ситуаций, выразительное чтение (в том числе наизусть), исполнение вокальных произведений, произнесение самостоятельно сочиненных произведений (в прозе или стихотворной форме), аудирование, говорение, работа с географической/исторической картой, другие работы контрольного характера, выполняемые устно.

Комбинированный ответ предполагает сочетание письменного и устного видов контроля.

2.5. Текущий контроль включает в себя урочное, тематическое и рубежное (четвертное, полугодовое, годовое) оценивание результатов учебной деятельности обучающихся.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля во 2-11 классах осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

Текущий контроль обучающихся, находящихся в санаторных, медицинских организациях или иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности, осуществляется в данных организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых оценок.

2.7. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение 2 недель;
- на первом уроке после каникул;
- на первом уроке после длительного отсутствия (более 5 учебных дней) обучающегося по уважительной причине.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающихся, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.9. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) не освобождает его от текущего оценивания. Учитель вправе выбрать письменный, устный или комбинированный способ текущего оценивания.

2.10. Текущий контроль происходит в форме выставления поурочных отметок за различные виды деятельности обучающихся в результате контроля, проводимого учителем. Отметки выставляются в классный и/или электронный журнал.

2.11. Отметки за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости:

- по четвертям во 2-9 классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;

- по полугодиям во 2-9 классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час в неделю;

- по полугодиям в 10-11 классах по всем предметам учебного плана.

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны

прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов (табель успеваемости).

2.14. Материалы текущего контроля обучающихся, включающие в себя письменные контрольные работы (тетради для контрольных работ), хранятся в течение 1 календарного года после окончания учебного года.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения основной образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение достигнутого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся, осваивающих основные образовательные программы НОО, ООО, СОО во всех

формах обучения, начиная с первого класса по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, входящим в учебный план по итогам учебного года (1 раз в год).

3.4. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой и ежегодно подлежат корректировке в разделе «Календарный учебный график» ООП, АООП.

Формами промежуточной аттестации являются:

- диктант;
- работа с текстом;
- контрольная работа;
- проверочная работа;
- творческая работа;
- тестовая работа;
- сдача нормативов;
- региональный зачет по физической культуре;
- проектная работа;
- защита индивидуального проекта;
- комплексная контрольная работа;
- письменный или устный экзамен;
- зачет по правилам;
- творческие работы: сочинения, эссе;
- реферат, доклад, сообщения;
- контрольное списывание;
- практическая/лабораторная работа;
- чтение, аудирование;
- письменный отчет о проведенном наблюдении;
- работа с контурной картой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.5. В отношении обучающихся, осваивающих ООП на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем предметам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации во 2-11 классах осуществляется по пятибалльной системе. В 1 классах фиксация результатов осуществляется по уровневому принципу (высокий, повышенный, базовый, ниже базового).

3.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся, родителей (законных представителей):

- при пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля;

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- в соответствии с календарным учебным графиком ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП;

- аттестационной комиссией, утвержденной приказом директора, в количестве не менее 3 человек: заместитель директора по УВР, учитель-предметник данного класса, ассистент;

- по контрольно-измерительным материалам, входящим в оценочный материал по данному предмету.

3.9. Информация о проведении промежуточной аттестации (сроки, формы и порядок проведения) доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте школы.

3.10. Результаты промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине, модулю вносятся в протокол (приложение 1).

Протоколы по всем предметам одного класса прошиваются, оформляется титульный лист (приложение 2). Порядок следования протоколов определяется порядком следования предметов в учебном плане.

Оформленные протоколы хранятся в течение 1 года у курирующего заместителя директора.

3.11. Работы обучающихся, выполненные в рамках проведения промежуточной аттестации, хранятся в течение 1 года у курирующего заместителя директора.

3.12. Оценки по промежуточной аттестации выставляются в классный и/или электронный журнал в соответствии с календарным учебным графиком и рабочей программой. В журнале и рабочей программе прописывается форма проведения.

Образец. Контрольная работа по теме «__» в рамках проведения промежуточной аттестации.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть основной образовательной программы текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Образовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.6. Обучающиеся имеют право:

- получать необходимые консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссии по ликвидации академической задолженности;
- получать при необходимости помощь педагога-психолога;

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидации академической задолженности.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется приказом директора школы в количестве не менее 3 человек.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся 1 класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями)).

4.10. Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения в письменной форме.

Локальный акт разработан заместителем директора по УВР Акельевой Ю.П.

(подпись)

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 85»
2020-2021 учебный год

ПРОТОКОЛЫ
ПО ИТОГАМ
ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
за 2020-2021 учебный год
В _____ КЛАССЕ

Классный руководитель _____

Сдано _____

Проверено _____