

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
МОАУ «СОШ № 85»

Протокол от 31.08.2020 № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОАУ «СОШ № 85»


Э.И. Сулейманов
Приказ от 31.08.2020 № 364



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального общеобразовательного автономного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 85»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О педагогическом совете муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 85» (далее соответственно – Положение, организация, школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Уставом образовательной организации и регламентирует работу педагогического совета школы.

1.2. Педагогический совет (далее – педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организацией, формируемым из числа штатных педагогических работников, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательной деятельности.

1.3. Деятельность педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

2. Цели и задачи педагогического совета

2.1. Целью деятельности педагогического совета является развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей.

2.2. Задачами педагогического совета являются:

- определение подходов к управлению образовательной организацией в современных условиях;
- определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации;
- разработка и реализация стратегических документов школы;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет школы:

- принимает концепцию и Программу развития школы, долгосрочные образовательные программы;
- разрабатывает и принимает образовательные программы школы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, учебные планы, годовые календарные планы, иную учебно-методическую документацию с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- осуществляет выбор учебно-методического обеспечения по реализуемым программам, образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, определяет порядок проведения промежуточной аттестации и итоговой аттестации в переводных классах;
- принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении на повторное обучение, исключении и отчислении из школы, о выдаче документов об образовании;
- определяет систему оценок, периодичность промежуточной аттестации, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с локальным нормативным актом и действующим законодательством;
- рассматривает вопросы проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принимает решение об обучении по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников школы, а также рекомендует их к различным видам поощрения;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников школы в рамках своей компетенции;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы;
- анализирует результаты образовательного процесса, промежуточной и

государственной итоговой аттестации обучающихся;

- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено законодательством или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления школой;

- избирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- создает при необходимости комиссии, советы, объединения и группы по различным направлениям работы школы, утверждает их персональный состав;

- принимает отчет о внутренней системе оценки качества образования по окончании образовательной деятельности в учебном году.

4. Состав педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета входят директор (председатель педагогического совета), его заместители, педагогические работники. К работе педагогического совета могут привлекаться другие работники школы, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся с правом совещательного голоса.

4.2. Директор школы (председатель педагогического совета) назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год. Секретарь педагогического совета подчиняется председателю. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета в соответствии с установленными в школе правилами организации делопроизводства. В период между заседаниями секретарь контролирует работу по выполнению решений педагогического совета по подготовке к его заседаниям.

4.3. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой. Необходимость приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

4.5. В отсутствие председателя педагогического совета по уважительным причинам его функции осуществляет заместитель председателя педагогического совета (заместитель директора школы).

4.6. Члены педагогического совета, в том числе председатель, его заместитель или секретарь, имеют право:

➤ требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося образовательной деятельности школы, если предложение поддержит 2/3 членов всего состава педагогического совета;

➤ предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию работы школы в сфере осуществления им образовательной деятельности;

➤ принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательной деятельности.

4.7. Члены педагогического совета обязаны:

➤ принимать участие в заседаниях педагогического совета, заблаговременно информировать председателя или секретаря педагогического совета о невозможности присутствия на заседании по уважительной причине;

➤ содействовать своевременному и качественному исполнению решений, принятых на заседаниях педагогического совета;

➤ соблюдать положения Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и иных локальных актов школы.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Деятельность педагогического совета осуществляется на основании плана работы школы, ежегодно утверждаемого директором школы.

5.2. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год.

5.3. Заседания педагогического совета созывает председатель. Дату проведения очередного заседания назначает председатель педагогического совета. При необходимости по инициативе председателя или членов педагогического совета могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

5.4. Секретарь не позднее чем за неделю до заседания педагогического совета информирует всех членов о дате, времени и повестке заседания путем опубликования письменного объявления на информационном стенде для педагогических работников школы.

5.5. Рассмотрение каждого вопроса повестки проводится в соответствии с оглашенным порядком. Порядок оглашается в начале каждого заседания педагогического совета.

5.6. Процедура голосования для принятия решения определяется педсоветом.

5.7. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Подсчет голосов производится секретарем педагогического совета.

По окончании подсчета голосов председатель объявляет решение.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении.

7. Документация педагогического совета

7.1. На заседаниях педсовета ведется протокол. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства с указанием следующих сведений:

- номер, дата заседания, количество членов педагогического совета, принявших участие в заседании;
- повестка заседания и содержание по обсуждаемому вопросу повестки;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания;
- предложения и замечания членов педсовета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протокол заседания педагогического совета подписывает председатель и секретарь.

7.4. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично (отдельно по каждому протоколу), прошнуровываются, скрепляются подписью председателя и печатью образовательной организации после проведения последнего заседания в текущем учебном году, хранятся в делах школы и передаются в архив на постоянное хранение.